

Warszawa, dnia 19.08.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawy Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa,**  
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenie na parkingu przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na: Wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie wykonania nawierzchni oraz oświetlenia na parkingu dz. ew. nr 62 z obrębu 4-13-04 zlokalizowanego przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy. Szczegółowy zakres prac został opisany w umowie i jej załącznikach.

### 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2022r.**

### 3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena 100 %

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy~~\* /usługi\*/~~roboty budowlanej~~\* określona w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną~~\* jest obowiązująca przez okres ważności umowy \* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej oraz będzie członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów,
- Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz będzie członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów,
- Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz będzie członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów,
- W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł każda w zakresie zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: parkingu / dróg wewnętrznych / placów manewrowych.

### 6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania do dnia 25.08.2021 r., do godz. 10.00

- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
- a) w formie pisemnej na adres **03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7, II piętro, pokój 32\***
  - b) za pośrednictwem faksu **22 277 46 02**
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat.zptp@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zptp@um.warszawa.pl)

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oryginał oferty oraz kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwo (pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).

**7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :**

- 1) Kinga Sierszuła, **22 277 46 09**, [sierszula@um.warszawa.pl](mailto:sierszula@um.warszawa.pl)
- 2) Aneta Szambelan **22 277 46 30**, [Aszambelan@um.warszawa.pl](mailto:Aszambelan@um.warszawa.pl)

**8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Zamawiający celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) przedstawia informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ  
m.st. Warszawa

Maciej Wójtowicz

.....  
(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

**Załączniki :**

Dokumenty wymagane do złożenia Zamawiającemu:

1. formularz oferty;
2. wzór umowy;
3. Klauzula informacyjna

Inspektor  
ds. Zamówień Publicznych  
Kinga Sierszuła

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP\*): .....

REGON\*): .....

tel.\*): .....

fax\*): .....

adres e – mail\*): .....

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawy

Zarząd Praskich Terenów Publicznych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **19.08.2021** na:

**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenia na parkingu przy ul. Ratuszowej**

Ja/My, niżej podpisany/i .....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto: .....zł

/słownie netto/ .....

podatek VAT: .....%.....zł

/słownie VAT/ .....

Brutto: .....zł

/słownie brutto/ .....

2. Oświadczam, że obowiązek podatkowy leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy\*

3. Termin realizacji zamówienia: do 31.01.2022 roku

4. Inne: .....

5. Oświadczamy że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.\*

Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.\*

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.\*
- posiadamy niezbędną wiedzę i oświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania.\*
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.\*

6. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym\*

7. Inne ustalenia: .....\*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.-

05.2016,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.

9. Osoba do kontaktu.....

**Załączniki do oferty:**

1. Wykaz osób – załącznik nr 1
2. Wykaz usług – załącznik nr 2

..... dnia .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do podpisywania oferty \*

niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU**  
**ZAMÓWIENIA**

w celu zapytania ofertowego na „Wykonanie dokumentacji projektowo –  
kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenie na parkingu przy ul. Ratuszowej w  
Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”

L.p.	Imię i nazwisko*	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	6
1.	..... .....	..... .....	dysponuję/ będę dysponować* na podstawie .....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\*) właściwe zaznaczyć

- w przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą  
stosunkiem prawnym - należy wpisać „**Zasób własny**”

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające posiadanie wskazanych uprawnień.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług**

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenie na parkingu przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy**”

L. p.	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Wartość zamówienia (brutto)	Data zakończenia zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania /odbiorca zamówienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu dołączam dowody (referencje) potwierdzające, że ww. prace zostały wykonane należycie.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)



**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Burdzińskiego 7, posługującym się numerem NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 reprezentowanym przez Prezydenta m. st. Warszawy, w imieniu którego ..... działa na podstawie, ..... pełnomocnictwa GP-OR.0052.5220.2017 z dnia 29.09.2017 r. **Pan Maciej Wójtowicz – Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy,** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ...../ wpisaną do CEIDG<sup>1</sup>, którego odpis aktualny z dnia .....r. stanowi załącznik do umowy, posługującą się nr PESEL....., NIP ..... REGON: ....., reprezentowaną przez :

zwany w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, zamówienie dokonywane poza regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na brak przekroczenia kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie wykonania nawierzchni oraz oświetlenia na parkingu przy ul. Ratuszowej na działce o nr 62 obręb 4-13-04 o powierzchni 3899 m<sup>2</sup>, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja nawierzchni parkingu przy ul. Wiosennej 2 oraz modernizacja parkingu przy ul. Ratuszowej wraz z wyposażeniem w budynek gospodarczy”.
2. Przedmiot umowy obejmuje także uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów takich jak zgody, pozwolenia, zezwolenia, które wraz z przygotowaną przez Wykonawcę dokumentacją pozwolą na niezwłoczne przystąpienie Zamawiającego do realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1, bez potrzeby uzyskiwania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
3. Całość dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy powinna się składać z następujących elementów:
  - 1) papierowa wersja dokumentów:
    - a) projekt budowlany - w 5 (słownie: pięciu) egzemplarzach, w tym mapa do celów projektowych;
    - b) STWiORB - w 4 (słownie: czterech) egzemplarzach;
    - c) przedmiar robót - w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach;
    - d) kosztorys inwestorski - w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach;
    - e) projekt organizacji ruchu - w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach;

<sup>1</sup> Wpisać prawidłowe

- 2) płyta CD-R/RW zawierająca opisy i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Dodatkowo, wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
4. Wykonawca, na etapie postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych zobowiązany jest do:
  - 1) analizy i weryfikacji ofert cenowych złożonych przez potencjalnych wykonawców w oparciu o ogólnie przyjęte ceny robót budowlanych na rynku;
  - 2) udzielania opinii i odpowiedzi na pytania postawione przez oferentów w trakcie postępowania przetargowego, w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym związane z elementami składowymi dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) i pozostają zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **§2.**

### **Terminy realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy: strony ustalają na okres 5 (słownie: pięciu) miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym wykonanie mapy do celów projektowych ustala się do 15 grudnia 2021 r., a czynności określone w § 1 ust. 4 umowy na etap wyłaniania Wykonawcy robót budowlanych.
3. Termin przekazania Zamawiającemu 1 (słownie: jednego) egzemplarza przedmiotu umowy do wstępnej weryfikacji strony ustalają w terminie nie później niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni przed terminem określonym w ust. 2.

## **§3.**

### **Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał oględzin terenu oraz zapoznał się z warunkami realizacji umowy i uwzględnił je w złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości oraz z obowiązującymi przepisami, w tym: z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 roku poz. 1333 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).
3. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania niezbędnej dokumentacji w celu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku jakichkolwiek trudności z uzyskaniem niezbędnej dokumentacji Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wszelkie środki, zasoby i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także dysponuje zasobem ludzkim zdolnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca na bieżąco będzie konsultować wszystkie rozwiązania projektowe z Zamawiającym w celu sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Osoby opracowujące dokumentację będą posiadać odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane prawem polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia lub przygotowania stosownych dokumentów, umożliwiających wystąpienie do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania niezbędnych opinii, zezwoleń i decyzji w celu realizacji przedmiotu zamówienia, np. decyzji o pozwoleniu na budowę/zezwolenia na wykonanie robót budowlanych niewymagających zezwolenia na budowę, decyzji na wykonanie prac związanych z usunięciem drzew/krzewów oraz innych niezbędnych zezwoleń i opinii.
8. W przypadku podejmowania przez Wykonawcę czynności na podstawie upoważnień Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o podejmowaniu kluczowych działań w imieniu Zamawiającego poprzez przysyłanie kolorowych skanów: złożonych wniosków, otrzymanej korespondencji urzędowej, pism, postanowień, uzgodnień, decyzji administracyjnych.

#### **§4.**

##### **Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy i dostarczy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z §1 i §2 umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy z oświadczeniem o jego kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami, a także z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Po przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest obowiązany dokonać sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy oraz dokonać jego weryfikacji pod względem zgodności formalnej, w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni od dnia jego przekazania.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu umowy, Wykonawca dokona odpowiednich korekt lub uzupełnień w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie korekty lub uzupełnienia zostaną dokonane w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §5 umowy.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę, w terminie nie późniejszym niż określony w §2 ust. 2 umowy.
6. O wszelkich wadach lub potrzebie dokonania zmian w dokumentacji projektowej, ujawnionych w toku realizacji zadania polegającego na budowie nawierzchni parkingu wraz z oświetleniem przy ul. Ratuszowej Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty ich ujawnienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń, a także wprowadzenie niezbędnych zmian, w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku nie dotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia wad lub dokonania innych niezbędnych dla realizacji inwestycji zmian, innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie zmian lub usunięcie wad przez inny podmiot w niniejszym trybie nie narusza jego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

§5:

**Wynagrodzenie i termin zapłaty**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także przeniesienie własności nośników i egzemplarzy przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł. **brutto** (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyżej obejmuje następujące ceny jednostkowe:
    - 1) za wykonanie mapy do celów projektowych ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości ..... (słownie:..... ), które będzie płatne do 31 grudnia 2021 r.;
    - 2) za wykonanie doradztwa na etapie wyłaniania Wykonawcy robót budowlanych ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości ..... (słownie:..... ), które będzie płatne po jego zrealizowaniu w roku 2022;
    - 3) za wykonanie pozostałych elementów przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie: .....), które będzie płatne w roku 2022 r.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za czynności faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i uwag, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej, określonej w ust. 1.
  4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę kwoty podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa w tym zakresie, bez zmiany ceny brutto zamówienia.
  6. Strony umowy uzgadniają, że Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonane prace. Faktury będą płatne przez Zamawiającego w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do umowy, podpisanego bez uwag lub zastrzeżeń.
  8. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie następowała na rachunek Wykonawcy:  
\_\_\_\_\_
  9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.  
lub  
Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na \_\_\_\_\_.
- /w zależności od oświadczenia Wykonawcy/
10. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub głównego księgowego, Zamawiającego o nowym numerze rachunku bankowego, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 9, nie później niż na 7 (słownie:

siedem) dni przed datą wymagalności danej faktury, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
12. Wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy przez cały okres realizacji przedmiotu umowy nie ulegnie podwyższeniu.
13. Zamawiający opłaci faktury VAT przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z wyjątkiem faktur z wykazaną stawką 0% VAT lub zwolnioną.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:  
Nabywca - Miasto Stołeczne Warszawa, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640  
Odbiorca i płatnik - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
16. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
17. W przypadku doręczenia faktur niezgodnie z treścią ust. 16, za datę skutecznego doręczenia faktur strony będą uznawać datę ich wpływu do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
18. Prawidłowo wystawione faktury powinny zawierać nr umowy, na podstawie której jest wystawiona.
19. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posługującym się nr NIP: .....
20. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za przekroczenie terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
21. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

## **§6.**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Aneta Szambelan – Kierownik Działu Handlu, tel. 22 277-46-35
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
3. Wykonawca poinformuje o każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Handlu.

## **§7.**

### **Realizacja umowy przez Podwykonawców**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawcy, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych

w realizację umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy.

## **§8.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 2 i 3 w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji poprawek lub uzupełnień, o których mowa w §4 ust. 7 umowy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 4) z tytułu pozostałych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli nie możliwe będzie dokonanie potrącenia to kary umowne będą płatne w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % kwoty wskazanej w §5 ust. 1 umowy.

## **§9.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych obowiązków umownych;
  - 2) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającego o co najmniej 7 (słownie: siedem) dni termin wskazany w §2 ust. 2 lub 3 umowy;
  - 3) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy lub zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 4) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji lub otwarcia likwidacji Wykonawcy;

2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy musi posiadać uzasadnienie.
4. Rozwiązanie umowy nastąpi z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy na adres Wykonawcy wskazany w nagłówku umowy.

#### **§10.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Zamawiającego, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Zamawiający wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

#### **§11.**

##### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać – nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich – autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy (utworu) wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 – z chwilą podpisania protokołu odbioru danego etapu realizacji umowy – przenosi na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, stworzonego przez Wykonawcę w ramach wykonania umowy, w zakresie korzystania z przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, tj. w szczególności:
  - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie i wytwarzanie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i optycznego, techniką cyfrową, w formie plastycznej, fotograficznej, poligraficznej, w postaci zapisu komputerowego lub na nośnikach komputerowych (magnetycznych, optycznych), zapisu audiowizualnego w dowolnym standardzie, systemie i formacie, w dowolnej ilości egzemplarzy;
  - 2) utrwalanie, zwielokrotnianie i wytwarzanie na dowolnym nośniku, w tym na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera i sieci Internet;
  - 3) wprowadzanie do sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej;
  - 4) wprowadzanie do obrotu oryginału i egzemplarzy, na których utwór utrwalono, ich najem, dzierżawa oraz użyczenie;
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie dowolną techniką;
  - 6) publiczne udostępnianie utworu (lub jego części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; publiczne wystawianie i udostępnianie za pośrednictwem środków masowego przekazu; publikacja w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie (w tym także w postaci makiet);

- 7) przekazywanie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym poprzez Internet – w dowolnym standardzie, systemie i formacie;
- 8) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność oryginału oraz wszystkich egzemplarzy utworu, o których mowa w ust. 1.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
5. Prawo zależne obejmować będzie prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworu obejmujących w szczególności modyfikowanie, dokonywanie tłumaczenia, dokonywanie adaptacji, przeróbek, tworzenie projektów na podstawie utworu, z tym, że do czasu zakończenia inwestycji przeprowadzanej na podstawie dokumentacji Wykonawca będzie miał prawo zatwierdzania zmian wprowadzanych w utworze przez Zamawiającego.
6. Przejęcie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych, następuje z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu i jest nieograniczone czasowo oraz terytorialnie.
7. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z utworów przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych lub przenieść autorskie prawa majątkowe do utworów na osoby trzecie.
8. Zamawiający nabywa własność oryginału i egzemplarzy utworów, z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do tych utworów.
9. Wykonawca oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworów, o których mowa w ust. 1, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca:
  - 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
  - 2) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych
  - 3) w związku z korzystaniem z utworu i wykonywania prawa zależnego do utworu.

## **§12.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

### **§13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do jej zawarcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
9. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;
  - 3) Wzór - Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3;
  - 4) Wzór - Oświadczenie o zmianie rachunku – załącznik nr 4.
10. Załączniki, o których mowa w ust. 9, stanowią integralną część umowy.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

### **Opis Przedmiotu Zamówienia**

#### **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenia parkingu zlokalizowanego przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania nawierzchni oraz oświetlenia na parkingu dz. ew. nr 62 z obrębu 4-13-04 zlokalizowanego przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

Zakres zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj.: Wykonaniu Projektu Budowlanego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiaru robót oraz Kosztorysu inwestorskiego oraz niezbędnych prac przedprojektowych (m.in.: mapy, niezbędne uzgodnienia, techniczne warunki przyłączenia i decyzje, opłaty skarbowe, badania geologiczne, operaty wodnoprawne) i inne – potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z przygotowaniem i złożeniem, w imieniu Zamawiającego, stosownego, kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia nie wniesienia sprzeciwu do zgłoszonych prac.

#### **Lokalizacja i charakterystyka obiektu:**

Parking - teren częściowo wykostkowany na którym znajdują się wyznaczone miejsca parkingowe, oraz teren niezagospodarowany zielony którego dotyczy niniejsze postępowanie. Całość o szacunkowej powierzchni 3899 m<sup>2</sup>, część niezagospodarowana to około 1100 m<sup>2</sup>.

#### **I. Szczegółowe wytyczne**

Projekt należy wykonać na mapie do celów projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania niezbędnej dokumentacji w celu realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na bieżąco konsultował postęp prac ze wskazanym w umowie przedstawicielem Zamawiającego.

##### Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowią:

1. Wydruk w formie papierowej w następujących ilościach:
  - a) Projekt budowlany - w 5 egzemplarzach;
  - b) STWiORB – w 4 egzemplarzach
  - c) Przedmiar robót - w 3 egzemplarzach;
  - d) Kosztorys inwestorski - w 3 egzemplarzach.
  - e) projekt organizacji ruchu – w 3 egzemplarzach.
2. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 roku poz. 1333 ze zm.) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).
4. Kosztorys inwestorski - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).

5. Projekt organizacji ruchu – opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 23 września 2003 r., w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym ruchem

**Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należeć wykonanie niezbędnych prac przedprojektowych i okołoprojektowych w szczególności dotyczących wystąpienia (przygotowanie stosownych dokumentów umożliwiających wystąpienie) i uzyskanie opinii:**

- a) Wydziału Kształtowania Przestrzeni Publicznej Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m.st. Warszawy.
- b) Właściwych organów (np. Wydział Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, itp.), w celu dokonania zgłoszenia robót i uzyskania potwierdzenia nie wniesienia sprzeciwu do zgłoszonych prac.
- c) Przygotowanie i dostarczenie do zamawiającego (w terminach ustalonych przez Zamawiającego) odpowiedzi na pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

W ramach prac przygotowawczych wykonawca pozyska mapę do celów projektowych oraz wykona badania geologiczne terenu niezagospodarowanego. Na podstawie zebranych materiałów przedstawi Zamawiającemu do akceptacji możliwe rozwiązania w zakresie odwodnienia terenu.

## **II. Szczegółowe wymagania co do elementów składowych dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

Wskazane poniżej elementy są wymagane przez Zamawiającego, nie stanowi jednak zamkniętego katalogu. Wykonawca rozszerzy dokumentację o inne elementy, wymagane przepisami prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **1. Projekt obejmuje:**

- a) część opisową,

– układu komunikacji wewnętrznej przedstawiony w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej komunikacji, określający układ dróg wewnętrznych, parkingów, układ instalacji uzbrojenia terenu określający sposób odprowadzania wód opadowych,

– opis i parametry budowy nawierzchni drogi wewnętrznej i miejsc parkingowych (rodzaj nawierzchni oraz warstw podbudowy) - nawierzchnia, powinna być zaprojektowana z materiałów dostosowanych do warunków miejskich oraz odpornych na warunki atmosferyczne i wandalizm.

– opis i parametry latarni wraz z opisem i parametrami instalacji elektrycznej – latarnie muszą być zaprojektowane z materiałów dostosowanych do warunków miejskich oraz odpornych na warunki atmosferyczne i wandalizm. Projektowana instalacja elektryczna winna być wykonana zgodnie z warunkami/zaleceniami gestora sieci elektrycznej.

- opis i sposób zagospodarowania pozostałego „terenu zielonego”

- opis i parametry budowy odwodnienia terenu nawierzchni oraz sposób zagospodarowania wody opadowej na terenie inwestycji

b) rysunkową sporządzoną na mapie do celów projektowych:

– układu komunikacji wewnętrznej przedstawiony w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej komunikacji, określający układ dróg wewnętrznych, parkingów, układ instalacji uzbrojenia terenu określający sposób odprowadzania wód opadowych,

- projekt budowlany nawierzchni drogi wewnętrznej i miejsc parkingowych wraz z przekrojem i rzutem poprzecznym warstw

- projekt instalacji elektrycznej (latarni i innych form oświetlenia.);

- projekt budowlany odwodnienia terenu wraz z przekrojem poprzecznym i podłużnym

## **2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB)**

### **a. Budowa nawierzchni**

Rodzaj zastosowanego materiału budowlanego i technikę budowy nawierzchni, szczegółowy opis materiałów budowlanych, parametrów.

### **b. Wykonanie oświetlenia**

Opis parametrów słupów latarni, opraw oraz instalacji elektrycznej (wymiarów, kolorystyka, materiały), technikę ich montażu wraz z niezbędnymi pracami.

### **c. Wykonanie odwodnienia**

Rodzaj zastosowanego materiału budowlanego i technikę budowy nawierzchni, szczegółowy opis materiałów budowlanych, parametrów.

### **d. Zagospodarowanie terenu zielonego**

Technikę zakładania nowych trawników oraz skład gatunkowy nasion w mieszance traw. Jak również zasady wykonania innych niezbędnych prac przy realizacji prac modernizacyjnych szaty roślinnej (np. roboty ziemne, wywóz i utylizacja gruzu).

**Uwaga:** w tej części projektu należy uwzględnić szacunkowy harmonogram prac realizacyjnych z podziałem na etapy budowlane.

## **3. Przedmiar robót.**

Zestawienie w formie tabeli właściwych nakładów rzeczowych wszystkich prac związanych z realizacją prac zagospodarowania terenu.

## **4. Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów**

Zestawienie wszystkich kosztów robót wraz z materiałem zastosowanym w przedmiotowych pracach,

## **5. Organizacja ruchu powinna zawierać co najmniej:**

- 1) plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;
- 2) plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1 000 zawierający lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu;
- 3) parametry geometrii „drogi”
- 4) opis techniczny wraz z charakterystyką „drogi”

Załącznik nr 3 do umowy

Warszawa, dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Na podstawie umowy ..... z dnia .....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....

Reprezentująca Zarząd Praskich Terenów Publicznych w dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1. ....

Reprezentująca/y ..... z siedzibą  
w ..... zwana/ym „Wykonawcą”

Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją projektowo-kosztorysową, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie.
2. Wykonawca potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji.
3. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w umowie.
4. Inne uwagi i ustalenia:

.....  
.....

Protokół niniejszy sporządzono w 4 egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje ZPTP i 1 egzemplarz Wykonawca

w imieniu ZPTP

w imieniu WYKONAWCY

protokół podpisali

protokół podpisali:

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several lines and is mostly illegible due to fading and the quality of the scan.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several lines and is mostly illegible due to fading and the quality of the scan.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several lines and is mostly illegible due to fading and the quality of the scan.

.....  
miejscowość, data

Dane Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O ZMIANIE RACHUNKU BANKOWEGO**

Wykonawca zawiadamia, że wskazany w umowie z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ zawartej z Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy rachunek bankowy od dnia \_\_\_\_\_ jest nieaktualny, a płatności wynikające ze wskazanej umowy należy uiszczać na rachunek nr \_\_\_\_\_.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podany wyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

ALBO

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/należy  
podać przyczyny i podstawy prawne/.

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy



### Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy jest Pan Krzysztof Ludwiniak, kontakt: sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

